

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лонцакова О.П.

Приказ № 002/23-0 от 09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих группах по приведению
ООП в соответствие с ФООП
в прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.12.2022 г.

Регистрационный номер **44-23/0**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" и определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп прогимназии по приведению основных образовательных программы прогимназии в соответствие с федеральными образовательными программами.

1.2. Рабочие группы по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочие группы) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочие группы являются коллегиальными органами, созданными в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочие группы создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочих группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочих группах и их состав утверждаются приказом директора прогимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочих группы

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочих группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте прогимназии;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП учебного плана, рабочих программы и календарного плана работы.

4. Организация деятельности рабочих группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директора.

4.2. Заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Окончательные версии проектов ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета прогимназии.

4.4. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет директор прогимназии.

5. Права и обязанности членов рабочих группы

5.1. Рабочие группы для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочих группы

6.1. Обязательными документами рабочих группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочих групп ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочих группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.